

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

Суходолов



ПОЛОЖЕНИЕ

28 января 2019 г. №01-10-105/ЦПК.1

г. Иркутск

о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее соответственно - исходная организация, университет, вместе – организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2017 г., регистрационный номер №46619) «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении порядка и

условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– уставом университета и иными локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для

освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, кроме переводов из структурных подразделений университета (филиалов), обучение в которых осуществляется по учебным планам и методическому обеспечению головного вуза.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок перевода в университет лиц, обучающихся в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях

2.1. Прием заявлений и перевод студентов, обучающихся в образовательных организациях, осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Образец заявления о переводе представлен в Приложении 1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Для оценки документов, представленных обучающимися, желающими быть переведенными в университет, приказом ректора утверждается состав аттестационной комиссии по образовательным программам.

2.5. Полномочия и обязанности членов аттестационной комиссии определяются локальными нормативными актами университета.

2.6. Процедура перевода оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе фиксируется соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Образец протокола представлен в Приложении 2.

2.7. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях в университете регламентируется локальными актами.

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Положения.

Собеседование проводится в соответствии с утвержденной программой по основным профессиональным образовательным программам и Положением «О формах и порядке проведения конкурсного отбора при переводе в ФГБОУ ВО «БГУ». Программы собеседования разрабатываются аттестационными комиссиями и размещаются на сайте университета.

При проведении собеседования в протоколе фиксируются вопросы к обучающемуся, краткий комментарий ответов на них и обоснованное заключение аттестационной комиссии: «достаточный» или «недостаточный» уровень подготовки заявителя для продолжения обучения на определенном аттестационной комиссией курсе по выбранной заявителем основной профессиональной образовательной программе. Образец протокола конкурсного отбора представлен в Приложении 3.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. Аттестационная комиссия знакомит обучающегося с принятым решением, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

2.10. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью. К справке прилагается копия протокола заседания аттестационной комиссии. Образец справки о переводе представлен в Приложении 4.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в университет (далее – отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.11-2.13 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода лиц, обучающихся в образовательных организациях по программам, не имеющим государственной аккредитации

3.1. Образовательная организация обеспечивает перевод обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением рабочего учебного плана, формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц),

а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

3.2. Перевод из не имеющей государственной аккредитации образовательной организации может быть осуществлен в случае договоренности этой организации с университетом.

3.3. Перевод в университет осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании заявления (рекомендованные формы заявлений указаны в Приложениях 5 и 6).

3.4. Образовательная организация издает приказ об отчислении обучающихся с указанием основания перевода (приостановление действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или ее лишение).

3.5. Образовательная организация передает в университет по акту приемки-передачи:

- списочный состав обучающихся по образовательным программам;
- копии утвержденных рабочих учебных планов по всем формам обучения;
- заявления о согласии на перевод, указанные в п. 3.3;
- личные дела обучающихся, включающие зачетные книжки;
- договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами для лиц, обучающихся с оплатой стоимости обучения.

3.6. На основании представленных документов центральная приемная комиссия университета издает приказ о зачислении обучающихся в университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной аккредитации по образовательной программе или ее лишением.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименование специальности или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3.7. Центральная приемная комиссия формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписки из приказов о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, а также договоры об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

3.8. Сформированные личные дела обучающихся, переводящихся для государственной итоговой аттестации, передаются центральной приемной комиссией в учебно-методическое управление университета. Личные дела обучающихся, зачисленных для продолжения обучения, передаются на соответствующие факультеты/институты.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru (раздел «Поступающему»: Общая информация – Документы БГУ, регламентирующие прием).









Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко

Лист согласования

к положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Начальник учебно-методического управления		Т.А. Бутакова
Начальник центральной приемной комиссии		М.С. Образцова
Главный бухгалтер		С.Н. Усова
Начальник планово-финансового управления		И.В. Нелидова
Начальник правового управления		Н.М. Орлова
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»		Е.О. Михалёва
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»		Н.В. Саганов
Председатель совета родителей (законных представителей)		А.В. Распутина

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

«Разрешаю»

Ректор БГУ
Суходолов А.П.

Ректору Байкальского государственного университета
Суходолову Александру Петровичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____

(полное наименование вуза)

по программе спо бакалавриата специалитета
 магистратуры аспирантуры

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом в Байкальский государственный университет на

- специальность СПО
- направление бакалавриата
- специальность
- направление магистратуры
- программу аспирантуры

« _____ » _____

программу _____

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

К заявлению прилагаю:

- справка об обучении или периоде обучения
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося _____

« _____ » _____ 201_ г. _____

(личная подпись)

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ПОДТВЕРЖДАЮ, что соответствую требованиям, указанным в пункте 1.7 Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

(личная подпись, дата)

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии с обучающимся при переводе в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» из другой образовательной организации
на программу СПО бакалавриата специалитета магистратуры аспирантуры

XX.XX.XX

№

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательной организации _____
№ лицензии _____ № аккредитации _____
3. Курс _____ 4. Форма обучения _____
5. Финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование
7. Анализ соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований учебному плану программы университета _____:
– рекомендованные к перезачету:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

– рекомендованные к переаттестации:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

Решение аттестационной комиссии:

зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на место
 финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс _____ семестр

по индивидуальному учебному плану по учебному плану

со скидкой со сниженным размером скидки без скидки

Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____ лет, месяцев

Количество зачетных единиц в году: 1 курс _____
2 курс _____
3 курс _____
4 курс _____
5 курс _____
6 курс _____

и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____ и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Определить в группу «_____»

отказать в зачислении

Аттестационная комиссия:

Председатель / Директор института / Декан факультета _____
ФИО подпись

Член комиссии / Заведующий кафедрой _____
ФИО подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».
Обучающийся _____ Дата «_____» _____ 201__ г.
(Подпись)

Отметка студенческого отдела кадров об исполнении _____
дата, подпись, расшифровка подписи

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

конкурсного отбора с обучающимся при переводе в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» из другой образовательной организации
на программу СПО бакалавриата специалитета магистратуры аспирантуры

XX.XX.XX

№

г. Иркутск

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование образовательной организации _____
№ лицензии _____ № аккредитации _____
3. Курс _____ 4. Форма обучения _____
5. Финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование
7. Вопросы к обучающемуся по программе _____, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

Решение аттестационной комиссии:

- зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на место
 - финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
 - по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс _____ семестр
- по индивидуальному учебному плану по учебному плану
- со скидкой со сниженным размером скидки с отменой скидки

Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____ лет, месяцев

Количество зачетных единиц в году: 1 курс _____
2 курс _____
3 курс _____
4 курс _____
5 курс _____
6 курс _____

и допустить к обучению с _____ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы _____ и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Определить в группу « _____ »

отказать в зачислении

Аттестационная комиссия:

Председатель / Директор института / Декан факультета _____

ФИО

подпись

Член комиссии / Заведующий кафедрой _____

ФИО

подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».
Обучающийся _____ Дата « _____ » _____ 201__ г.
(Подпись)

Отметка студенческого отдела кадров об исполнении _____

дата, подпись, расшифровка подписи

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

Адресат

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Ленина ул., д. 11, г. Иркутск, 664003
Телефон: (3952) 52-26-22
Факс: (3952) 52-26-33
www.bgu.ru, www.бгу.рф
E-mail: rector@bgu.ru
Лицензия: № 1991 от 10 марта 2016 г.,
серия 90Л01 № 0009031
ОКПО 02068232, ОГРН 1023801008648,
ИНН/КПП 3808011538/380801001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении или периоде обучения и
иных представленных документов

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или периоде обучения)

выданной

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный универси-
тет» на программу спо бакалавриата специалитета магистратуры аспирантуры для продол-
жения образования по основной профессиональной образовательной программе

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

Приложение: протокол №_ от XX.XX.XXXX г.

Ректор

_____ ФИО

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

«Разрешаю»

Ректор

Ректору Байкальского государственного университета
Суходолову Александру Петровичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____
(полное наименование вуза)

по программе СПО бакалавриата специалитета
 магистратуры аспирантуры

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в Байкальский государственный университет на

- специальность СПО
- направление бакалавриата
- специальность
- направление магистратуры
- программу аспирантуры

« _____ » _____
программу _____

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

« _____ » _____ 201X г. _____

(личная подпись)

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Ректору Байкальского государственного университета
Суходолову Александру Петровичу

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____

(полное наименование вуза)

по программе СПО бакалавриата специалитета
 магистратуры аспирантуры

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
ФИО

согласен на перевод в Байкальский государственный университет в г. Иркутск

- специальность СПО
- направление бакалавриата
- специальность
- направление магистратуры
- программу аспирантуры

« _____ » _____
программу _____

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

« _____ » _____ 201X г. _____

(личная подпись)